



UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI

București, Sector 4, Calea Văcărești, nr.185; cod poștal: 040051
Telefon: (+4) 021.330.90.32; (+4) 021.330.90.76; (+4) 021.330.88.64
Fax: (+4) 021.330.86.06; (+4) 021.330.86.30
Web: <http://www.univnt.ro> E-mail: office@univnt.ro

Facultatea de Relații Internaționale și Administrație

Ghid de prezentare a facultății și a programului de studiu ID

1. Organizarea și modul de funcționare a entităților componente

În cadrul universității „Nicolae Titulescu din București” funcționează trei facultăți: Facultatea de Drept, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor și Facultatea de Relații Internaționale și Administrație.

Facultatea de Relații Internaționale și Administrație este structurată pe două programe de licență: „Administrație publică”, „Relații Internaționale și Studii Europene”. În cadrul acestei facultăți este organizat programul de masterat: „Managementul Organizațiilor și Serviciilor Publice”.

Programul de studii de licență **Administrație Publică – ID** funcționează în temeiul Specializare acreditată cf. HG 966/2011, HG 730/2013, HG 580/2014, HG 575/2015, HG 376/2016, reacreditată 2017 (Hotărârea Consiliului ARACIS din 26.01.2017).

Programul de studii de licență **Administrație Publică – IF** - specializare acreditată prin HG 922 din 2008, reacreditată 2013 (Hotărârea Consiliului ARACIS din 28.11.2013), HG 730/2013, HG 580/2014, HG 575/2015, HG 376/2016

Programul de studii Administrație Publică este acreditat atât la forma de învățământ cu frecvență cât și la forma de învățământ la distanță.

Programul de studii Administrație Publică are următoarele obiective:

- a) Formarea profesională de specialiști în administrație publică prin învățământ universitar de lungă durată, organizat în prezent sunt forma învățământului de zi, învățământului cu frecvență redusă și învățământului la distanță;
- b) Perfecționarea în domeniul administrației publice a licențiaților prin studii aprofundate (masterat), de specializare și perfecționare, doctorat, etc.;
- c) Acordarea de diplome și certificate de studii corespunzătoare;



UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI

București, Sector 4, Calea Văcărești, nr.185; cod poștal: 040051
Telefon: (+4) 021.330.90.32; (+4) 021.330.90.76; (+4) 021.330.88.64
Fax: (+4) 021.330.86.06; (+4) 021.330.86.30
Web: <http://www.univnt.ro> E-mail: office@univnt.ro

Facultatea de Relații Internaționale și Administrație

- d) Dezvoltarea activităților de cercetare științifică, consultanță în domeniul administrativ, expertiză și alte servicii solicitate de agenții economici.
- e) Perfecționarea învățământului, cercetării științifice și serviciilor prin adaptarea permanentă a conținutului, tehnologiilor didactice și metodelor de evaluare a proceselor de învățământ și cercetare la tendințele de progres de pe plan mondial și la dinamica dezvoltării economico-sociale a țării.
- f) Cooperarea cu universități din țară și străinătate pentru dezvoltarea unui învățământ modern și eficient.

Elementul specific cel mai important este legat de profilul ei, acesta fiind mai larg, cuprinzând atât pregătirea în domeniul administrației publice, cât și în domeniul politicilor publice. Prin aceasta se asigură o pregătire complexă a specialiștilor care vor îndeplini funcții în administrația publică la diferite niveluri (de la comună la ministere și la alte organe centrale ale administrației), precum și în alte structuri publice sau private de interes public. Avem în vedere funcții de secretari în unități administrativ teritoriale, referenți stare civilă, inspectorii pe diferite domenii, referenți asistența socială, în compartimente pentru relații cu publicul, gestiunea resurselor umane, contencios administrativ, fond locativ, experți și consilieri la diferite niveluri în probleme de administrație publică, directori de cabinete ministeriale etc., de asemenea, în structuri publice sau private de interes public care necesită specialiști în domeniul administrației publice (societăți de asigurări, case de asigurări de sănătate, case de pensii, fonduri și agenții, organizații nonprofit etc.). La acestea se adaugă activitățile de consiliere în probleme de administrație publică și politici publice și de administrare de programe interne și/sau externe în acest domeniu.

Facultatea pune accent deosebit pe însușirea cunoștințelor multidisciplinare și interdisciplinare necesare organizării și conducerii compartimentelor financiar-contabile ale societăților industriale, agricole, de construcții, transporturi și comunicații, ale administrației publice centrale și locale, precum și ale organizațiilor neguvernamentale. Conform planului de învățământ pentru programul de studii Administrație Publică, facultatea va pune accent deosebit pe însușirea cunoștințelor multidisciplinare și interdisciplinare, specifice domeniului administrației publice.



UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI

București, Sector 4, Calea Văcărești, nr.185; cod poștal: 040051
Telefon: (+4) 021.330.90.32; (+4) 021.330.90.76; (+4) 021.330.88.64
Fax: (+4) 021.330.86.06; (+4) 021.330.86.30
Web: <http://www.univnt.ro> E-mail: office@univnt.ro

Facultatea de Relații Internaționale și Administrație

2. Descrierea organizării interne a entităților (rolul și functionarea organelor de decizie și consultanță)

Structura organizatorică a Facultății de Relații Internaționale și Administrație cuprinde ca entități instituționale un departament de specialitate.

Conducerea Facultății de Relații Internaționale și Administrație este asumată de cadre de conducere la nivelul facultății și departamentului, astfel:

- Decan, prof. univ. dr. Mihai Adrian Hotca
- Prodecan, lect. univ. dr. Liviu Radu
- Director Departament Științe Politice și Administrative: Lect. univ. dr.

Felicia Bucur

Durata studiilor obligatorii de licență este 3 ani la cursurile cu frecvență și învățământ la distanță pentru toate cele trei specializări și corespunde unui număr de 60 de credite transferabile pentru un an de studiu.

Facultatea organizează, în condițiile legii, studii de masterat la specializarea „Managementul Organizațiilor și Serviciilor Publice”.

La nivelul facultății sunt organizate entități de specialitate pe domenii diverse, astfel încât procesul de educație să se desfășoare în bune condiții:

- comisia de etică
- biroul pentru informarea, orientarea și consilierea profesională a studenților
- centru de cercetări administrative
- comisia pentru cercetare științifică
- comisia de evaluare internă și asigurarea calității
- comisia de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare
- comisia pentru acordarea de burse și alte forme de sprijin material, precum și alte ajutoare sociale ș.a.

3. Modalități de participare a studenților în cadrul organelor de decizie și consultative

Universitatea este condusă de Senatul universitar, prezidat de Președinte.

Senatul este alcătuit din:

- personal didactic și de cercetare, reprezentând 75% și reprezentanți ai studenților, în proporție de 25% din totalul membrilor Senatului.

Toți membrii senatului, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.



UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI

București, Sector 4, Calea Văcărești, nr.185; cod poștal: 040051
Telefon: (+4) 021.330.90.32; (+4) 021.330.90.76; (+4) 021.330.88.64
Fax: (+4) 021.330.86.06; (+4) 021.330.86.30
Web: <http://www.univnt.ro> E-mail: office@univnt.ro

Facultatea de Relații Internaționale și Administrație

La nivelul fiecărei facultăți, reprezentanți ai studenților din toți anii de studiu sunt desemnați să participe în cadrul comisiilor, birourilor, formațiunilor de orice fel organizate cu scopul de a monitoriza și îmbunătăți activitatea educațională. Trebuie menționat, de asemenea, că studenții participanți dispun de drepturi egale cu ceilalți membri ai respectivelor entități instituționale, stabilind astfel o relație clară, fără echivoc, între principale părți interesate în procesul de educație universitară.

4. Organizarea managementului calității la nivelul Facultății de Științe Sociale și Administrative și a entităților componente

La Facultatea de Relații Internaționale și Administrație există o puternică preocupare pentru crearea unei culturi a calității, cu participarea mai multor părți interesate. În cadrul sistemului de management al calității în Universitatea Nicolae Titulescu, în Facultatea de Relații Internaționale și Administrație a fost înființată comisia pentru asigurarea calității. De asemenea, au fost organizate sesiuni de training pentru implementarea sistemului de calitate, la care au participat toate cadrele didactice, inclusiv decanul, prodecanul și reprezentanți ai studenților.

Ca urmare a identificării necesității de îmbunătățire continuă a calității educaționale, referitoare atât la procesul de învățământ propriu-zis, cât și la activitatea de cercetare - dezvoltare, precum și la preocuparea constantă de îmbunătățire a condițiilor de viață și de studiu pentru studenți și personalul didactic și nedidactic și având la bază atât experiența proprie, cât și cunoștințele de specialitate acumulate în sesiunea de pregătire menționată mai sus, la nivelul Universității, precum și la nivelul fiecărei facultăți în parte, a fost elaborat și implementat un sistem de management al calității în activitatea educațională desfășurată în Universitatea Nicolae Titulescu.

Proiectarea și implementarea sistemului de management al calității urmărește dezvoltarea de activități la nivelul trinomului calitate – performanță – exigență pentru toate grupurile țintă vizate: clienți (viitori angajatori), studenți și cadre didactice.

Sistemul își propune să asigure o educație în afaceri riguroasă, relevantă și de ansamblu pentru nevoile naționale și/sau internaționale și să dezvolte astfel economiști pentru piața globală. De aceea, se vizează crearea unui management imparțial în direcția cunoașterii și provocarea studenților prin intermediul unor cursuri riguroase teoretice și practic-analitice care să formeze economistul performant.

În vederea îndeplinirii acestor deziderate, au fost identificate procese necesare pentru implementarea calității și determinarea celor mai adecvate proceduri: formularea planurilor de învățământ pe sistem L/M/D, prin colaborare



UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI

București, Sector 4, Calea Văcărești, nr.185; cod poștal: 040051
Telefon: (+4) 021.330.90.32; (+4) 021.330.90.76; (+4) 021.330.88.64
Fax: (+4) 021.330.86.06; (+4) 021.330.86.30
Web: <http://www.univnt.ro> E-mail: office@univnt.ro

Facultatea de Relații Internaționale și Administrație

strânsă cu reprezentanții comunității de afaceri și cu facultăți de același profil; utilizarea de suporturi de curs la toate disciplinele anilor de studii și a fost proiectat un sistem intern de evaluare a calității activității didactice.

Coordonatele sistemului de calitate reprezintă unul dintre elementele de bază pentru fiecare program de studiu, scopul fiind să îi ajute pe studenți să își dezvolte o gândire creativă, managerială pentru un mediu de afaceri dinamic, identificându-și propriile resurse și aptitudini, cunoscându-și limitele și potențialul.

Calitatea actului educațional depinde în mare măsură de calitatea corpului didactic, care trebuie să fie format din persoane cu înaltă calificare și cercetători avizați, dar, în același timp, pedagogi desăvârșiți, capabili să orienteze spre performanță fiecare individ căruia i-a intuit înclinațiile.

Sistemul de management al calității cuprinde proceduri de responsabilizare a celor implicați în vederea asigurării adecvării oportunităților de învățare la practica economică, a creării de personal competent pentru agenți economici efectivi, reali.

Pentru aprecierea calității activităților universitare în Facultatea de Relații Internaționale și Administrație se utilizează standarde de calitate, care se referă la:

- gradul de asigurare cu personal didactic;
- structura personalului didactic;
- gradul de ocupare a posturilor didactice;
- ponderea profesorilor și conferențiarilor în totalul personalului didactic;
- ponderea personalului didactic sub 35 ani;
- ponderea personalului didactic cu titlul de doctor;
- măsura în care conținutul curriculei respectă standardele specifice domeniului.

Îndeplinirea criteriilor calitative de referință va fi urmărită prin analiza eficacității manifestată în:

- programul de studii pentru studenți;
- procesul didactic;
- consultațiile și asistența în programul de studii;
- încărcarea bugetului de timp al studentului cu activități didactice;
- orarul;
- distribuția examenelor;
- instruirea practică (durată, perioadă, condiții) ș.a.

Asigurarea calității este privită ca un proces continuu și, în acest sens, se urmărește diversificarea mijloacelor de monitorizare prin:

- vizite de control la activitățile de studiu;
- discuții individuale și în grup;
- evaluarea anuală a profesorilor de către șeful de departament pe baza unui format multicriterial;



UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI

București, Sector 4, Calea Văcărești, nr.185; cod poștal: 040051
Telefon: (+4) 021.330.90.32; (+4) 021.330.90.76; (+4) 021.330.88.64
Fax: (+4) 021.330.86.06; (+4) 021.330.86.30
Web: <http://www.univnt.ro> E-mail: office@univnt.ro

Facultatea de Relații Internaționale și Administrație

- extinderea evaluării profesorilor de către studenți.

Întreaga activitate de educație din cadrul Facultății de Relații Internaționale și Administrație este supusă unei evaluări interne: autoevaluare și audit intern al calității - desfășurate atât pe termen scurt, respectiv anual, cât și pe termen mediu și lung, în general cu o frecvență de trei ani. Aceste acțiuni creează posibilitatea aprecierii eficacității procesului de educație desfășurat și, în consecință, a întreprinderii de acțiuni de corectare și adaptare a întregului proces la cererile pieței muncii.

5. Personalul didactic

Toate posturile ocupate din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior prin concurs, conform normelor legale.

Personalul didactic al facultății îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

Dovezile de titularizare în învățământul superior a personalului didactic sunt deciziile sau adeverințele de numire în funcția actuală de către Ministerul Educației Cercetării Științifice sau hotărârile Senatului Universității, care se află la dosarul personal.

Dintre cadrele didactice din statele de funcții, toți profesorii, conferențiarii și lectorii au titlul științific de doctor.

Toți titularii de disciplină au titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate.

Toate posturile didactice sunt ocupate prin concursuri desfășurate și validate conform reglementărilor în vigoare pe plan național.

Universitatea are standarde proprii de recrutare a personalului didactic, stabilite de Senatul universitar în conformitate cu prevederile legale.

6. Prezentarea modului concret de desfășurare a activităților în cadrul programului ID

Învățământul la distanță este o formă de învățământ flexibilă a cărei necesitate, utilitate și posibilitate de realizare derivă din dezvoltările recente din domeniul tehnologiilor informaționale și al comunicațiilor.

Învățământul la distanță este un proces educațional care pune la dispoziția studenților resurse de învățământ având următoarele caracteristici:

- separarea în timp și spațiu a studenților în raport cu instituția care oferă programe de studiu, a studenților între ei și a studenților față de resursele de învățământ și cadrele didactice;



UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI

București, Sector 4, Calea Văcărești, nr.185; cod poștal: 040051
Telefon: (+4) 021.330.90.32; (+4) 021.330.90.76; (+4) 021.330.88.64
Fax: (+4) 021.330.86.06; (+4) 021.330.86.30
Web: <http://www.univnt.ro> E-mail: office@univnt.ro

Facultatea de Relații Internaționale și Administrație

- interacțiunea între studenți și instituția care oferă programe de studiu, cu ceilalți studenți și între studenți și resursele de învățământ se realizează prin unul sau mai multe medii de comunicare bidirecționale;

Învățământul la distanță are drept principale caracteristici utilizarea tehnologiilor informaționale ca suport de informare, cunoaștere și comunicare bidirecțională, munca individuală independentă a studenților respectiv activitatea de îndrumare și coordonare a cadrelor didactice – coordonatori de disciplină sau tutori.

Învățământul la distanță implică utilizarea unei game largi de tehnologii de învățământ: materiale de studiu tipărite, tehnici audio și video interactive, multimedia, cursuri televizate, tehnologii de învățare prin intermediul calculatorului și a Internetului.

Terminologia specifică învățământului la distanță

Coordonatorii de disciplină sunt acele cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare și îndeplinesc aceleași standarde ca la forma de învățământ cu frecvență.

Tutorii sunt acele cadre didactice desemnate să îndrume studenții pe parcursul unui program de instruire. Ei pot fi cadre didactice universitare titulare sau asociate (specialiști în domeniu, cadre didactice din învățământul preuniversitar) care au instruire în tehnologia ID. Tutorii sunt absolvenți licențiați și participă periodic la programe de pregătire în domeniul tehnicilor ID.

Activitățile tutoriale (AT) reprezintă acele activități specifice învățământului la distanță care au drept echivalent orele de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. În cadrul acestora studenții au cel puțin două întâlniri directe pe semestru cu tutorii sau coordonatorii de disciplină. Obiectivul activităților tutoriale este acela de prezentare a conținutului disciplinei, de furnizare a unor informații suplimentare și de pregătire în vederea promovării probelor de evaluare prevăzute prin planul de învățământ la distanță pentru respectiva disciplină.

Temele de control (TC) reprezintă acele activități specifice învățământului la distanță care au drept echivalent orele de seminar de la forma de învățământ cu frecvență dar care sunt desfășurate individual de fiecare student înregistrat la forma de învățământ la distanță. Spre deosebire de activitățile tutoriale, obiectivul temelor de control este acela de evaluare pe parcurs a cunoștințelor și de dezvoltare a capacității de autoevaluare a studentului.

Activitățile asistate (AA) reprezintă acele activități specifice învățământului la distanță care au drept echivalent orele de laborator sau alte activități practice prevăzute la forma de învățământ cu frecvență.



UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI

București, Sector 4, Calea Văcărești, nr.185; cod poștal: 040051
Telefon: (+4) 021.330.90.32; (+4) 021.330.90.76; (+4) 021.330.88.64
Fax: (+4) 021.330.86.06; (+4) 021.330.86.30
Web: <http://www.univnt.ro> E-mail: office@univnt.ro

Facultatea de Relații Internaționale și Administrație

Suportul de curs reprezintă acel material didactic întocmit de către coordonatorul de disciplină singur sau în colaborare cu alți specialiști din domeniu care prezintă conceptele de bază ale disciplinei, clarifică și consolidează cunoștințele oferind studentului modalități de auto-evaluare a cunoștințelor și a cărei formă de prezentare îl face pretabil utilizării și accesării lui atât prin intermediul sistemului informatic pentru învățământul la distanță cât și în formă tipărită.

Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ au acoperire în totalitate cu materiale specifice relizate în tehnologia ID (cursuri prezentate pe suport electronic sub formă compactă sau modulară și accesibile prin Internet fiecărui student prin accesarea contului personal din platforma eLis) incluzând obiectivele specifice, organizarea materialului, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de control fiind, organizate și proiectate pe principii educaționale specifice ID, cu prezentarea informațiilor într-o formă accesibilă, concisă și riguroasă și cu o distribuție echilibrată de grafică și text.

Distribuirea resurselor de învățământ destinate studenților la forma de învățământ la distanță se realizează în două moduri:

A) Prin platforma electronică eLis

- În baza acordului pe care profesorii și l-au dat, în scris, suporturile de curs au fost puse la dispoziția studenților prin intermediul platformei electronice eLis.
- Fiecare student înmatriculat la forma ID, primește odata cu carnetul de student un nume de utilizator și o parolă cu care se accesează platforma electronică
- În contul fiecărui student se regăsește o rubrică numită Biblioteca Virtuală, iar acolo pot fi accesate și descărcate suporturile de curs în format electronic în termenii și condițiile de respectare a drepturilor de autor stabilite prin contractul de studii.
- Pentru fiecare disciplină pe lângă suportul de curs studenții pot descărca și: programa analitică în care sunt indicate temele pentru activitățile tutoriale, bibliografia și modul de evaluare, precum și calendarul disciplinei. De asemenea studenții pot descărca planul de învățământ.

B) Prin distribuire de la Registratură a suporturilor de curs pe CD

- Începând cu anul universitar 2012 – 2013, odata cu înființarea Editurii Universității "Nicolae Titulescu" din București, suporturile de curs tiparite au fost înlocuite cu suporturi de curs electronice distribuite care studenți sub forma de CD-uri.



UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI

București, Sector 4, Calea Văcărești, nr.185; cod poștal: 040051
Telefon: (+4) 021.330.90.32; (+4) 021.330.90.76; (+4) 021.330.88.64
Fax: (+4) 021.330.86.06; (+4) 021.330.86.30
Web: <http://www.univnt.ro> E-mail: office@univnt.ro

Facultatea de Relații Internaționale și Administrație

- Cadrele didactice din facultățile Universității furnizează Departamentului ID, suporturile de curs în format electronic.
- Departamentul ID face o comandă fermă, ținând cont de numărul de studenți existenți, către editura Universității "Nicolae Titulescu" din București.
- Editura tipărește suporturile de curs pe CD-uri.
- Suporturile de curs electronice sunt recepționate de biroul Registratură.
- Fiecare student la forma ID se va prezenta la Registratură și în urma prezentării chitanței de plată, va primi suporturile de curs necesare anului universitar în curs.
- Evidența distribuirii materialelor se ține în baza unor documente de tip borderou, pe facultăți și ani de studiu.
- Borderoul constituie document primar în baza căruia departamentul Contabilitate realizează descărcarea de gestiune.

Pentru disciplinele care solicită suplimentar consultarea unor titluri de referință - cursuri universitare, manuale, tratate etc., Departamentul de Învățământ la Distanță asigură tuturor studenților condiții de documentare prin accesul la biblioteca Universității, cât și în cea virtuală.

Pe tot parcursul procesului educațional, studentul este însoțit sistematic de tutori și de responsabilul de an, care se ocupă în mod individual de toți studenții. Tutorele este acela care se ocupă de îndeplinirea sarcinilor pe tot parcursul semestrelor de studiu, răspunde la întrebări și clarifică problemele, ține legătura cu studenții și le stă la dispoziție, la locul și timpul dinainte stabilit prin programul de studiu și permanent la o adresă de e-mail. Tutorii și coordonatorii de disciplină sunt alături și la consultații, adică la întâlnirile „față în față”. Aceste întâlniri diferă de lecțiile tradiționale, scopul lor primar nu este acela de a preda anumite cunoștințe studenților, ci de a-i îndruma în clarificarea problemelor și întrebărilor ivite în timpul studiului individual. Cu aceste ocazii există posibilitatea și de cunoaștere a colegilor, de aflare a problemelor și a soluțiilor lor la anumite probleme.

Consultațiile sunt de folos doar dacă studenții parcurg materia aferentă lor. În acest scop se recomandă citirea în prealabil a capitolelor care vor fi discutate, rezolvarea problemelor aferente acestora și, nu în ultimă instanță, formularea de întrebări. La sfârșitul fiecărui modul din cadrul cursurilor se găsesc chestionare de autoevaluare, probleme de rezolvat și de trimis sau lucrări de întocmit și prezentat la consultații. Rolul acestora este acela de a înlesni propria evaluare, dar și aprecierea ce este făcută de tutore, apoi gradul asimilării celor învățate, stadiul



UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI

București, Sector 4, Calea Văcărești, nr.185; cod poștal: 040051
Telefon: (+4) 021.330.90.32; (+4) 021.330.90.76; (+4) 021.330.88.64
Fax: (+4) 021.330.86.06; (+4) 021.330.86.30
Web: <http://www.univnt.ro> E-mail: office@univnt.ro

Facultatea de Relații Internaționale și Administrație

evoluției în parcurgerea materialului de curs, nivelul înțelegerii celor studiate, conștientizarea eventualelor greutăți întâmpinate, pentru care tutorele este în măsură să sprijine cu lămuriri suplimentare și sfaturi.

Comunicarea bidirecțională între cursanți și tutori se derulează în două moduri:

A) Prin platforma electronică eLis

- Platforma electronică permite găzduirea de suporturi de curs, teste de evaluare;
- Platforma electronică asigură comunicarea bidirecțională prin intermediul mesajelor scrise;
- Cu ajutorul platformei electronice se pot transmite mesaje, anunțuri, în masă, către toată Universitatea, către o anumită facultate sau către un anumit an al unei facultăți

Accesul la platforma electronică eLis se face pe baza numelui de utilizator și a parolei pe care fiecare student le primește odată ce a fost înmatriculat. Profesorilor, deasemenea le este atribuit un nume de utilizator și o parolă cu care pot accesa platforma electronică.

De asemenea, fiecare profesor al facultății are alocată o casuță de e-mail, astfel încât să se poată asigura comunicarea cu studenții și pe această cale.

B) Întâlnirile tutoriale

În fiecare semestru se asigură cel puțin două întâlniri între studenți și tutori.

Întâlnirile se organizează la sfârșit de săptămână, de vineri după amiaza până duminică, după un orar bine stabilit și comunicat din timp studenților. Studenții au obligativitatea să participe la aceste întâlniri tutoriale.

7. Spațiile și dotarea facultății

I. Amfiteatre

1. Amfiteatrul A3

- 228 locuri
- suprafața 232,7 mp
- 1 videoproiector

2. Amfiteatrul A4

- 228 locuri
- suprafața 271,6 mp
- 1 videoproiector

3. Amfiteatrul A5



UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI

București, Sector 4, Calea Văcărești, nr.185; cod poștal: 040051
Telefon: (+4) 021.330.90.32; (+4) 021.330.90.76; (+4) 021.330.88.64
Fax: (+4) 021.330.86.06; (+4) 021.330.86.30
Web: <http://www.univnt.ro> E-mail: office@univnt.ro

Facultatea de Relații Internaționale și Administrație

- 154 locuri
- suprafața 154,76 mp
- 1 videoproiector

4. Amfiteatrul A6

- 304 locuri
- suprafața 293,8 mp
- 1 videoproiector

5. Amfiteatrul A7

- 138 locuri
- suprafața 197 mp
- 1 videoproiector

II. Săli de seminarii

22 săli de seminarii cu 42/53 locuri fiecare, dintre care 16 alocate programului de studiu AP - ID (S4, S5, S9, S10, S11, S12, S14, S15, S17, S20, S21, S22, S29, S35, S52, S54), cu o suprafață de aproximativ 50 mp fiecare.

III. Laboratoare de informatică

1. Laborator de informatică (Laborator 2), conectat la Internet, cu următoarele echipamente:

- 21 calculatoare
- 1 videoproiector
- 1 imprimantă laser

2. Laborator de informatică (Laborator 3), conectat la Internet, cu următoarele echipamente:

- 21 calculatoare
- 1 videoproiector
- 1 imprimantă laser

3. Laborator de informatică (Laborator 4), conectat la Internet, cu următoarele echipamente:

- 20 calculatoare
- 1 videoproiector
- 1 imprimantă laser



UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI

București, Sector 4, Calea Văcărești, nr.185; cod poștal: 040051
Telefon: (+4) 021.330.90.32; (+4) 021.330.90.76; (+4) 021.330.88.64
Fax: (+4) 021.330.86.06; (+4) 021.330.86.30
Web: <http://www.univnt.ro> E-mail: office@univnt.ro

Facultatea de Relații Internaționale și Administrație

4. Laborator de informatică (Laborator 5), conectat la Internet, cu următoarele echipamente:

- 28 calculatoare
- 1 videoproiector
- 1 imprimantă laser

5. Laborator de informatică (Laborator 6), conectat la Internet, cu următoarele echipamente:

- 29 calculatoare
- 1 videoproiector
- 1 imprimantă laser

În acest fel, facultatea îndeplinește condițiile legale de dotare pentru procesul de învățământ.

Pentru deservirea procesului de învățământ, universitatea dispune și de alte spații: sală Senat, săli Consiliu profesoral, birouri pentru decanate, departamente și secretariate, birouri pentru personalul TESA etc.

Universitatea are o bibliotecă dotată cu sală de lectură, în suprafață totală de 356,75 mp, cu 184 locuri, și un fond propriu de peste 19000 de cărți și periodice, peste 7000 titluri, precum și abonamente la 66 periodice naționale și străine; pentru facultatea de Științe Sociale și Administrative biblioteca dispune de 3.961 de titluri, 7.924 volume.

Facultatea este dotată cu mobilier, dotări tehnice (computere, copiatoare etc.), accesorii și facilități necesare desfășurării în condiții civilizate a activității sale didactice și de alte servicii.

Având la dispoziție o editură proprie, facultatea este în măsură să asigure editarea în mod organizat a cursurilor și celorlalte lucrări destinate procesului didactic.

DECAN,
Prof. univ. dr. Mihai Adrian Hotca